

福建省邮电学校金融事务专业人才培养方案

(2024 级)

一、专业名称及代码

金融事务 730201

二、入学要求

初中毕业生或同等学历者

三、修业年限

三年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	银行柜员	业财一体信息化应用（初级） 智能财税职业技能证书（初级）	金融事务方向
2	银行大堂经理		
3	证券公司前台柜员		
4	证券公司客户经理		
5	保险销售员		

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向金融机构以及在其他企事业单位，培养具有良好职业道德和进取精神，掌握必需的文化基础知识，掌握金融事务最基本的专业知识与技能，具有综合职业能力和一定自主创业意识，从事资金业务基础工作岗位的，具备可持续发展能力的，德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业培养的人才应具有以下职业素养（职业道德和产业文

化素养)、劳动素养、专业知识和专业技能。

1. 职业素养

- (1) 具有敬业精神、团队精神、创新精神。
- (2) 良好的人际交流能力和与他人协同工作能力。
- (3) 具有较高的文化品位、审美情趣、科学人文素养。
- (4) 具有健康的体魄和良好的身体素质。
- (5) 拥有积极的人生态度和良好的心理调试能力。

2. 劳动素养

- (1) 树立正确的劳动观念,增强职业荣誉感和责任感。
- (2) 提高职业劳动技能水平,具有必备的劳动能力。
- (3) 培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。
- (4) 养成良好的劳动习惯和品质。

3. 专业知识

- (1) 具有本专业所必需的文化基础知识。
- (2) 熟悉银行柜员业务知识。
- (3) 掌握证券投资业务基本知识。
- (4) 掌握投资理财、投资咨询知识。
- (5) 掌握保险业务基本知识。
- (6) 掌握金融产品营销知识。
- (7) 掌握会计基础、财务会计、会计综合技能、会计实务、企业经营沙盘实训、财务综合实训、业财一体信息化实训等知识。

4. 专业技能

- (1) 能够处理基础金融业务。
- (2) 能够处理基础财务核算工作。
- (3) 具备点钞、现金挑残、小键盘盲打、台式计算器盲打等技能。
- (4) 能够应用计算机处理业务。
- (5) 掌握金融产品推销技巧。
- (6) 具备自主学习和适应岗位变化能力。

(三) 主要接续专业

1. 高职

序号	专业代码	专业名称
1	530201	金融服务与管理
2	530202	金融科技应用
3	530203	保险实务
4	530204	信用管理
5	530205	财富管理
6	530206	证券实务
7	530207	国际金融
8	530208	农村金融
9	530302	大数据与会计

2. 本科

序号	专业代码	专业名称
1	330201	金融管理
2	330202	金融科技应用
3	330203	保险
4	330204	信用管理
5	330302	大数据与会计

六、课程设置及要求

本专业课程设置主要包括公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信

息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、职业素养等课程。

专业（技能）课程按照相应职业岗位（群）的能力要求，包括 6—8 门专业核心课程和若干门专业课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	《心理健康与职业生涯》《哲学与人生》《职业道德与法治》《中国特色社会主义》的主要教学内容有“职业生涯规划”“树立人生理想”“宪法与法治”“中国特色社会主义道路”等。要求学生一是确立符合时代职业理想，树立正确的劳动观，增强团队意识，完善职业生涯规划，在职业教育中培育工匠精神，为成为高素质劳动者和技能型人才奠定基础。二是遵从客观事实，实事求是，在工作岗位上坚持实践第一，做到知行合一，引导学生树立正确的价值观，塑造健全的人格，走好人生路。三是将马克思主义道德观与职业教育联系起来，提高职业修养，让学生在将来更从容的适应职场社会。四是树立学生正确的权利与义务观，增强维护宪法尊严的意识，遵法守法，做到维护祖国统一和民族团结，领悟中华优秀传统文化，坚定文化自信，让学生有序参与社会治理，能够根据社会发展需要、结全自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法用法的好公民，为实现中华民族伟大复兴而奋斗。	148
2	语文	中等职业学校语文课程是我校通信、计算机、经贸各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。语文学科核心素养主要包括语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 4 个方面，是学生在语文学习中获得与形成的语言知识与语言能力，思	222

		维能力与思维品质，情感、态度与价值观的综合体现。	
3	数学	中等职业学校数学课程是各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识、基本技能和基本思想方法，强化关键能力，使学生具有较强的数学运算、直观想象、数学抽象、逻辑推理、数据推理、数学建模等数学学科核心素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。通过数学学科的学习，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	222
4	英语	中等职业学校英语课程是我校通信、计算机、经贸各专业学生必修的公共基础课程。其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	186
5	体育与健康	为落实立德树人的根本任务，《体育与健康》课程旨在实现以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握1到2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识团队意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	188
6	信息技术	《信息技术》课程是所有学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，培养学生逐步具备以信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任为主的学科核心素养。本课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用；理解信息技术的概念和信息社会的特征与规范；学会使用常用的信息技术设备；	144

		学会应用操作系统、网络、图文编辑、数据处理、数字媒体、程序设计、信息安全和人工智能等相关知识和技能解决生产、生活和学习情境中遇到的问题。本课程将为学生的升学、就业和未来发展奠定基础，引导学生成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
7	历史	历史课程的主要教学内容有中国历史、世界历史、“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等，其中国历史包括中国古代史、中国近代史、中国现代史，世界历史包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。历史课程要求在义务教育历史课程的基础上，一是以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；二是从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；三是进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；四是树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；五是塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	80
8	艺术（美术/音乐）	艺术课程是中等职业学校实施美育、培养高素质劳动者和技术技能人才的重要途径，是素质教育不可或缺的重要内容。旨在培养学生的人文素养和艺术鉴赏水平。 该门课程通过欣赏、实践活动引导学生学习，主动参与艺术活动从而感受美、欣赏美、表现美、厚植民族感情、增进文化认同、坚定文化自信。提升“艺术感知”、“审美判断”、“创意表达”、“文化理解”四个核心素养。该门课程内容依据艺术门类进行分章节学习，共分为导论、绘画、书法、雕塑、建筑、工艺美术六个部分，通过欣赏讲解具有精神高度、文化内涵、艺术价值的中外经典名作作为美术鉴赏的切入点，让学生感受艺术，充分调动学生参与艺术活动的兴趣，激发学生的创作能力，实践性活动具有开放性，给予教师一定的主动权，丰富校园艺术氛围。 这门课程是以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品位为目的的音乐活动。该课程旨在让学生欣赏经典音乐作品，参与音乐实践活动，以此认识音乐基本功能与作用，掌握音乐知识和技能，进而获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。	38
9	劳动教育	以日常生活劳动、专业与生产劳动和服务劳动中的知识、技能与价值观为主要内容开展劳动教育，结	94

		合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容，把劳动精神、劳模精神、工匠精神等教育融入到课程与实训教学中，培养学生自立自强意识，养成独立生活能力和良好卫生习惯；培养学生精益求精意识，钻研技能，掌握相关技术，感受劳动创造价值，体会平凡劳动中的伟大；培养学生服务意识，让学生学会利用知识、技能等为他人和社会提供服务，强化社会责任感。	
10	职业素养	职业素养主要教学内容有“职业价值观”“职业道德”“职业礼仪”“职场沟通”“职场协作”“情绪管理”“时间管理”等。职业素养要求学生一是把握职业素养的框架，养成尊重他人、正直、宽容的习惯和能力，提高责任意识 and 能力；二是促进学生的职业道德行为，提高自觉性和意志力；三是深入学习职场礼仪并且能够灵活运用，掌握团队的基本认知，精神含义，体验认知团队精神；四是探讨情绪的涵义及分类，发现情绪的功能和产生因素，从而学会管理情绪。五是掌握时间的特征以及管理的原则和方法，培养学生的时间观念。	40
11	自定公共选修课	根据地方区域特点和学校自身情况，自定公共选修课程。如：现代科学技术、心理健康教育、普通话、专业英语、应用数学及各类专题讲座（活动）等。	32
	1. 书法	书法是一门中国特有的综合性很强的传统艺术，它融合了汉字的书写法则、书写者的主观情感和文学艺术等多元内容，具有丰富的文化内涵和鲜明的民族特色，是青少年传承和弘扬中国传统文化的载体。《书法》作为一门选修课程，旨在通过对汉字间架结构的讲解和练习辅导，提高学生汉字书写水平和学习书法艺术的兴趣，传承书法传统文化，培养学生热爱祖国文字和传统文化的情感。	
	2. 球类运动	球类，包括篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球等项目，基本掌握球类运动的技术动作，战术配合，提高专项运动能力，培养团队协作能力，积极向上的竞争精神，快速反应，协调发展的能力。	
	3. 武术	武术，是中国传统文化的重要组成部分，教会包括基本功练习、套路、散打和对抗等内容。注重培养学生的体能、心理素质和身体协调性，同时传承武术的文化内涵，培养学生的意志品质和精神价值观。	
	4. 田径	田径项目较为广泛，主要包括短跑、长跑、跳高、跳远、铅球、标枪、十项全能等。掌握运动基本技能的练习和完善动作技术，加强身体素质的全面提高，同时重视技术与战术的综合训练，培养学生的运动员精神和竞技意识。通过竞技比赛，激发学生的拼搏精神和自我超越的潜能。	

(二) 专业（技能）课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	会计基础（学测）	《会计基础》是中等职业学校金融事务专业必修课程，也是金融事务专业学生学业水平考试课程之一。其任务是使学生掌握专业基础知识，熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，能熟练应用借贷记账法进行日常账务处理，具备填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查、结账与对账等会计核算的基本职业能力。	288
2	企业会计实务（学测）	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	114
3	财务会计（学测）	介绍企业主要经济业务的具体核算方法和财务处理技能，培养学生从事财经类工作应具备的基本专业知识、基本业务技能和实务操作能力。本课程涵盖了企业会计实务的大部分和主要过程，涉及六大会计要素的核算及财务报表的列报。通过本课程学习，使学生掌握企业财务会计的业务处理方法及实务操作技能，对学生职业能力和职业素养养成起着主要支撑作用。	224
4	成本会计	了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表	266
5	税收基础	通过本课程的学习，能正确分析	80

		和解决税收计算的一般问题，并能熟练掌握各种税种的报税工作，为以后从事相关工作奠定基础。	
6	企业管理基础	《企业管理基础》课程内容包括管理基础知识、现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化等内容模块。本课程开设在第一学期，旨在让学生首先对企业职能和工作内容有一个整体认识，从而为学生的未来职业群奠定基础。	36

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	会计综合技能	依据《福建省高职院校分类招生考试招生财经管理类职业技能测试考试大纲（试行）》开设。学习内容包括填制原始凭证、审核原始凭证、填制和审核记账凭证、编制科目汇总表、银行对账、会计账簿的登记与更正、会计报表（资产负债表与利润表）的编制、以及纳税申报等六大项目若干小项目。	160
2	金融基础技能	掌握珠算、点钞、翻打传票等基本技能，并达到规定的技能等级标准。掌握计算器功能和辨别人民币真伪的方法。	36
3	证券初级实务	了解证券市场的概况、证券的种类、证券市场的基本构成框架；掌握证券发行以及证券上市交易的条件与程序、证券交易规则以及证券市场监管等基础知识，为将来从事金融业务打下证券基础。	80
4	出纳与资金管理	本门课程是会计事务专业的一门专业核心必修岗位课程，是基础会计的后续课程。其功能是使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。本课程服务	80

		<p>于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为后续主干岗位课程做知识和技能铺垫。属于岗位技能核心课程，目的要培养学生从事出纳工作的基本技能，培养学生的岗位能力</p> <p>本课程中，涉及到的主要内容有以下方面：出纳岗位认知，岗前准备工作，现金管理认知，银行存款管理，财产清查的认知，货币知识的认知，出纳会计资料的保管等</p>	
5	财务数据分析	<p>本课程将全面系统地介绍财务分析的基本理论、基本方法和基本应用领域。通过本课程的学习使学生明确作为财务分析师或分析人员应如何阅读与分析财务报表、如何分析财务活动状况、如何评价财务绩效。财务分析无论对公司股东、债权人、经营者、职工，还是对政府、客户、供应商等都是十分重要的。财务分析将为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠有用的分析信息。</p>	80
6	沙盘模拟企业经营实训	<p>使学生了解认知企业、熟悉企业经营流程，了解企业各个部门岗位的设置以及关系；掌握沙盘模拟企业经营的规则和实践操作技能。</p>	28
7	财务综合实训	<p>依托新道VBSE实训室，让学生体验分岗位会计实训；了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。</p>	56
8	智能财税基本技能实训	<p>本课程基于智能财税共享服务云平台的大数据、机器学习与RPA机器人、电子发票等技术，面向社会财税共享服务机构和企业</p>	28

		<p>财税共享服务中心，通过完成财务共享业务处理、纳税事务处理、财务数据分析等工作领域的代表性任务，考察参赛选手新技术下财税应用能力、职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理企业会计核算、纳税事务和财务数据分析能力，在实际工作中处理各种问题的应变能力。</p>	
--	--	---	--

3. 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	人工智能概述	<p>该课程是一门专业选修课，旨在通过学习使学生了解人工智能的基本概念、发展历史、主要研究内容和应用领域，以及对人类社会的深远影响。课程内容包括人工智能的基本原理、基本方法与主要技术，通过 Python 程序设计语言、Excel 办公软件、虚拟仿真技术，实现知识表示与推理、搜索、知识图谱、机器学习和经典智能算法的应用。课程还着重培养学生的系统思维能力，学会人工智能方法与技术的综合利用，树立团队合作意识，树立科学价值观，养成人工智能素养，并培养学生终身学习、网络化学习的能力。</p>	36
2	读懂财务报表	<p>财务报表是企业财务信息的重要载体，准确地分析财务报表是财务人员一项高级的专业能力。通过该课程的学习，可以掌握财务报表分析的基本方法，能够对企业的财务状况、经营成果以及现金流量情况进行系统的解读，熟练掌握偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等指标的计算与分析，并且通过财务报表的一般分析和单项能力分析，实现对企业综合能力的分析，进而能够编制财务分析报告，能够识别虚假财务报表，帮助企业做出正确</p>	36

（三）顶岗实习要求

顶岗实习是指在基本上完成教学实习和学过大部分理论课程之后，到专业对口的现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以养成正确劳动态度，完成一定的工作任务，进一步掌握工作方法，为将来就业奠定基础的一种实践性教学形式，包括认识实习和岗位实习。

1. 顶岗实习时间

顶岗实习时间集中安排在第三学年，时间安排6个月。

2. 顶岗实习地点

福建省内大、中、小各类经管类企业，及其大、中型企业的财经部门，以福州地区为主。校企合作企业有新道科技股份有限公司、福州欣盛汇智科技有限公司、中国邮政集团有限公司福建省 11183 福州中心、中国电信福建分公司等。

3. 顶岗实习要求

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部关于《职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机

制。配备企业导师和带队教师、学生周记记录工作情况和问题、企业导师在项目关键节点对顶岗实习学生进行考核；通过定期检查和抽查校外实践课程各环节，增强实习指导老师的责任心，保证校外实践课程的教学质量。同时注意收集学生的意见或建议，以便及时调整。

4. 顶岗实习成绩评定

集中实践环节的成绩根据校内外指导教师给出的评价综合得出，其中考勤及工作态度占 20%，任务完成情况占 40%，解决问题能力占 20%，顶岗实习报告占 20%。

5. 认识实习要求

学校按照顶岗实习管理制度要求，组织学生到相应实习岗位，相对独立参与顶岗实习活动。旨在培养学生具备实践岗位独立工作能力。学生通过企业顶岗实习巩固和加强在校期间所学的各种知识和技能，并加以深化；接触和了解社会对本专业职业岗位的具体要求，提高专业理论水平和操作技能水平，提高自身的综合职业素养，为今后的就业、创业打下坚实基础。

学校落实实习责任保险制度，实现学实习保险全覆盖，健全期间每日报告制度，加强学生指导和日常巡查工作，全面掌理学生的思想、工作、生活动态，并做好学生思想引导、教育管理和服务工作。

七、教学进程总体安排

理论与实践教学学时、学分分配表

内容		学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比例
公共基础课程	素质素养模块	26	516	280	236	15.04%
	公共基础学考模块	50	922	842	80	26.88%
专业(技能)课程	专业基础课程	44	820	330	490	23.91%
	专业核心课程	32	612	254	358	17.84%
毕业实习		20	560		560	16.33%
合计		172	3430	1706	1724	100%
百分比				49.74%	50.26%	

《金融事务》专业 24 级教学计划表（学考类别：财经类）

招生对象：初中毕业生

学制：三年

适用时间：2024-2027年

课程类别	序号	课程名称	课程号	学 分	学 时 数				考 核 (按学期)		各学期周学时						
					计划	理论	实验	实习	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
											一	二	三	四	五	六	
公共基础课 (1)	素质 素养 模块 (1)	1	入学教育/军训	1101	2	56		56		1	2周						
		2	劳动实践周	1102	1	28		28		2		1周					
		3	体育与健康	1103	10	188	56	132		1-5	2	2	2	2	2	2	
		4	艺术（音乐/美术）	1104	2	38	18	20		3、4			1	1			
		5	历史	1105	4	72	72			1-2	2	2					
		6	职业素养	1106	2	40	40			5						2	
		7	养成教育/安全教育/劳动教育	1107	5	94	94			1-5	1	1	1	1	1	1	
	小计					26	516	280	152	84		5	5	4	4	5	0
	公共基础 学考 模块 (2)	1	中国特色社会主义（读本）	1201	2	36	36			1	2						
		2	心理健康与职业生涯	1202	2	36	36			2		2					
		3	哲学与人生	1203	2	38	38			3			2				
		4	职业道德与法治	1204	2	38	38			4				2			
		5	语文	1205	12	222	222		1-4		3	3	3	3			
		6	数学	1206	12	222	222		1-4		3	3	3	3			
		7	英语	1207	10	186	186		1-4		2	2	3	3			
8		信息技术	1208	8	144	64	80		1、2		4	4					
小计					50	922	842	80	0		14	14	11	11	0	0	
合计					76	1438	1122	232	84		19	19	15	15	5	0	
专业基础课 (2)	专业基础 学考 模块 (1)	1	会计基础	5101	12	216	56	160		1-2		6	6				
		2	财务会计	5102	12	224	104	120		2-3			4	8			
		3	成本会计	5103	14	266	126	140		3-4				6	8		
		4	企业会计实务	5104	6	114	44	70		4					6		
	小计					44	820	330	490	0		6	10	14	14	0	
	专业 技能 学考 模块 (1)	1	税费核算与智能申报	5201	4	80	40	40		5						4	
		2	会计综合技能	5202	4	80	40	40		5						4	
		3	出纳与资金管理	5203	4	80	40	40		5						4	
		4	财务数据分析	5204	4	80	40	40		5						4	
	小计					16	320	160	160	0		0	0	0	0	16	
	专业课程学考合计					48	900	370	530	0		6	10	14	14	16	
	专业 核心 课 (2)	职业 能力 模块	1	沙盘模拟企业经营实训	5301	2	28	8	20		1	1周					
			2	金融基本技能实训	5302	2	28	8	20		2		1周				
			2	财务综合实训	5306	2	56	8	48		4				1周		
			3	智能财税基本技能实训	5302	2	28	8	20		3			1周			
4			证券初级实务	5307	4	80	30	50		5						4	
5			金融基础技能	5308	2	36	16	20		1	2						
6	企业管理基础	5303	2	36	16	20		1	2								
小计					16	292	94	198			4	0	0	0	4		
合计					76	1432	584	848			10	10	14	14	20		
选修课	1	书法					0										
	2	体育项目					0										
	3	人工智能概述					0										
	4	读懂财务报表					0										
小计					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		
毕业实习	1	毕业实习		20	560			560								20周	
合计项目		学期课程门数									15	15	11	11	8		
		学期考试门数															
		学期周学时数										29	29	29	29	25	
		学期总学分/总学时/总周数			172	3430	1706	1080	644			21周	20周	20周	20周	20周	20周

八、实施保障

(一) 师资队伍

序号	职称类型	教师数量	专业资格	学历
1	副高职称	5	中级会计师 2 名	硕士研究生 2 名
2	中级职称	2	注册会计师 2 名 中级会计师 2 名	硕士研究生 2 名
3	初级及以下	1	中级会计师 1 名	硕士研究生 1 名

1. 专任教师

(1) 具有中职教师资格证，并接受过职业教育教学的培训；

(2) 具有会计、金融岗位工作经历，熟悉相关业务；

(3) 具有会计、金融专业大学本科以上学历（含本科），兼具企业管理等专业学历或教育背景者更佳；

(4) 精通金融、会计专业的基本理论与知识，能够从事《会计基础》《金融基础》等专业课程的理论教学工作，同时，能够根据中职学生特点做到因材施教；

(5) 具有体现“双师”素质的证书，或具备相关专业中级或以上职业资格证书或企业工作经历；

(6) 具有较强的教研与科研能力，具有良好的继续学习能力，能够与时俱进；

(7) 具有良好的职业道德，了解金融和财经法规；

(8) 具有良好的管理能力和自学能力。

2. 兼职教师

(1) 具有 5 年以上会计、金融及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；

(2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；

(3) 具有较强的教学组织能力。

(二) 教学设施

序号	实训室	设备名称	单位	数量	适用范围
1	金融基本技能实训室	传票翻打小键盘	套	64	中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练
		传票本	本	350	
		点钞券	把	100	
2	沙盘模拟企业经营实训室	电子沙盘系统	套	1	沙盘模拟企业经营实训
		电脑	台	48	
		《商品流通企业会计》精品课程	门	1	
		创业者物理沙盘道具	套	2	

(三) 教学资源

思政课程、历史课程、语文课程使用全国统编的国规教材；其他公共基础课程以及专业核心课程，有国规教材的必须使用国规教材。同时专业课教材以质量为标准，优先选用近三年出版的新教材或修订版教材，选用教材符合本专业人才培养目标及课程教学的要求、取材合适、深度适宜，份量恰当，符合认知规律，富有启发性，有利于激发学生学习兴趣，有利于学生知识、能力和素质的培养。

(四) 教学方法

1. 课程思政

坚持立德树人，遵循教书育人规律，遵循学生成长规律，用好课堂教学主渠道，使专业课程与思政课程同向同行，形成协同效应。坚持德技并修、育训结合，通过深度挖掘思政元素，推动职业教育课程思政建设，将思政教育融入课堂教学、实习实训、社会活动等各个环节。将党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、劳动教育、工匠精神、“四创”意识(创意、创新、创造、创业)等融入课程体系，积极弘扬中华优秀传统文化，不断提升金融专业学生综合素质。

2. 公共基础课

按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

3. 专业核心课

围绕本专业学生的培养目标，根据职教发展和专业发展的要求，完成学生在金融认知、会计基础、企业财务会计等方面的知识积累和能力培养，使学生具备升学或进入金融行业的基础素养，并为后续培养奠定基础。在教学实践中，根据课程特点和教学内容的需要，结合学生的学习特点，采取工作过程导向法、任务驱动教学法、情境教学法、角色扮演教学法、实物演示与实务模拟教学法等灵活多样的教学方法，推行项目教学、情境教学、工作过程导向教学、一体化教学等教学模式，突出应用与实践，

融入课程思政，关注学生对知识的理解和动手能力的培养，突出“做中学、做中教、教学做相结合”的职业教育教学特色，强化理实一体化教学。

4. 专业（技能）方向课

专业技能课程教学，按照相应职业岗位(群)的能力要求，强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职教特色，采用项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，通过企业参观、集体讲解、小组讨论、模拟实验、分组训练、综合实践等形式，使学生更好地理解 and 掌握比较抽象的原理性知识，调动学生学习积极性，提高教学效果。

（五）学习评价

构建“学校评价”+“企业评价”+“学业水平考试”的评价模式，学校评价包括形成性考核和成果性考核，建立完善的多元评价机制。

1. 文化课程评价:学期末，根据形成性考核成绩和成果性考核成绩，按照比例 5:5 折算为学期总评成绩。形成性考核通过课堂纪律、学习态度、课堂提问、课外作业、随堂实训、单元测试等形式进行综合评定，成果性考核以学业水平考试成绩为依据，形成综合评价。

2. 专业课程评价:学期末，根据形成性考核成绩和成果性考核成绩，按照比例 5:5 折算为学期总评成绩。形成性考核通过课堂纪律、学习态度、课堂提问、课外作业、随堂实训、单元测试

等形式进行综合评定，成果性考核学考课程以学业水平考试成绩、期末理实一体化考核、相关职业资格认证考试、以及参加各类型专业技能竞赛的成绩进行综合评价。

3. 实训课程评价:指导教师从学生的技能水平、学习能力、行为习惯、等各个方面进行评价，将实习报告与实践操作水平相结合，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

4. 顶岗实习评价:在顶岗实习期间，由企业师傅、实习指导教师共同评价，从学生的职业道德、技能水平、学习能力、团队协作、行为习惯、心理健康以及终生发展等各个方面进行全面综合评价。

(六) 质量管理

1. 做好校内外实训基地建设与管理，确保校企联系渠道畅通，建立健全的管理制度，加强校内外专业实习管理。

2. 加强“双师型”专业教学团队建设，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。

3. 完善顶岗实习管理，加强顶岗实习的日常管理和考核。将顶岗实习实行课程化管理，采用专业和企业老师指导，做到实习有计划、过程有指导、结果有考核。

九、毕业要求

1. 课程要求:学生应修满规定学时。

2. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。